

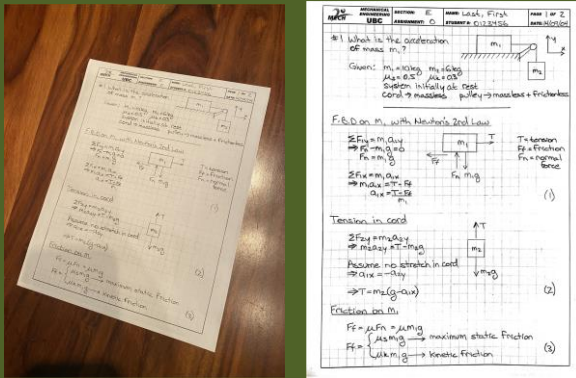
Solutions de numérisation de documents

Ce guide fournit des recommandations sur les outils et les méthodes permettant aux étudiant(e)s de numériser les documents pour la remise en ligne de devoirs et d'examens.

Considérations principales

Les principales considérations lors de la sélection d'une solution de numérisation comprennent :

- **Vitesse** à laquelle vous pouvez numériser et assembler un document pdf de plusieurs pages.
- **Facilité d'utilisation** pendant la numérisation pour capturer correctement chaque page (voir ci-dessous).
- **Qualité** finale du produit numérisé.
- **Protection** de votre vie privée et de vos données : pouvez-vous utiliser l'outil sans compte ? Contrôlez-vous l'espace où vos fichiers sont stockés ?



Gauche: image directement de la camera. Droite: pdf produit automatiquement (Adobe Scan ici). Notez le rognage, réalignement et contraste automatique.

Quelques outils d'analyse à considérer

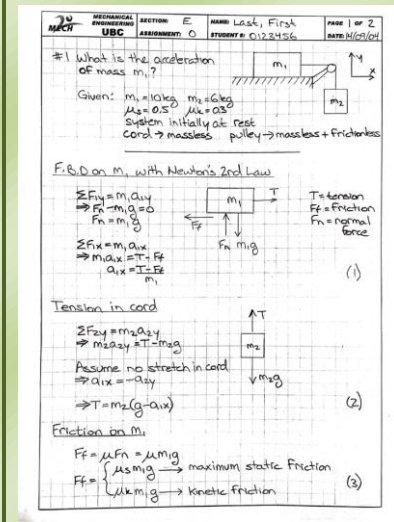
Ces outils de numérisation courants sont tous gratuits (autres que la numérisation produite à l'aide d'un ordinateur) et offre des fonctionnalités et un fonctionnement similaire.

Apple Notes (iOS) et Dropbox ont également de la numérisation de documents intégrée. L'utilisation directe d'une image à l'aide de la caméra du téléphone n'est pas recommandée, en raison de la qualité inférieure, de la grande dimension des fichiers, de la vitesse inférieure et du travail supplémentaire nécessaire pour assembler les documents.

Outils	iPhone, Android, ordinateur	Cadrage et alignement auto.	Qualité du pdf par défaut	Vitesse de numérisation typ.	Si mauvaises conditions	Outils de retouche et filtres	Facilité de génération de fichiers	Protection de la vie privée	Notes
Adobe Scan		✓	●	○	○	●	○		Nécessite l'inscription sur Adobe ID. Documents stockés sur le nuage.
Microsoft Office Lens		✓	○	○	●	○	○	✓	Excellente détection de page; un compte Microsoft ajoute de nombreuses options de format de fichiers de sortie.
Genius Scan		✓	○	○	•	●	●	✓	Peut ne pas détecter les pages, en particulier dans des conditions difficiles.
Scanneur ordinateur		✓	●	●	/	●	●	✓	Les scanneurs à plat (lents) et scanneurs feuille à feuille (rapides) ont une haute qualité mais sont moins accessibles.

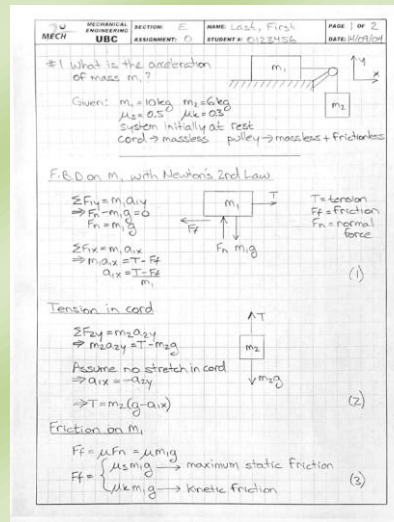
Légende: ● Excellent ○ Bon ○ Acceptable • Faible

Exemples d'outils et de fonctionnalités d'une bonne numérisation



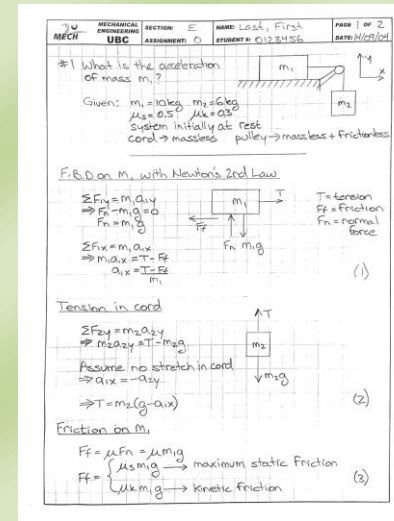
Adobe Scan

Meilleure qualité globale. Fort contraste avec un fond clair, un bon alignement et un bon cadrage.



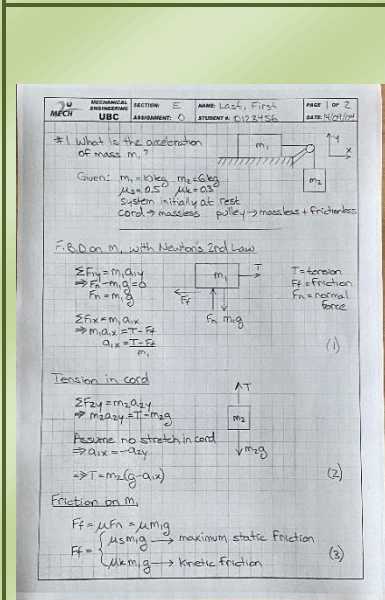
Microsoft Office Lens

Bonne qualité. Bon contraste, alignement et recadrage. Cette page a été détectée correctement même sur un fond blanc.



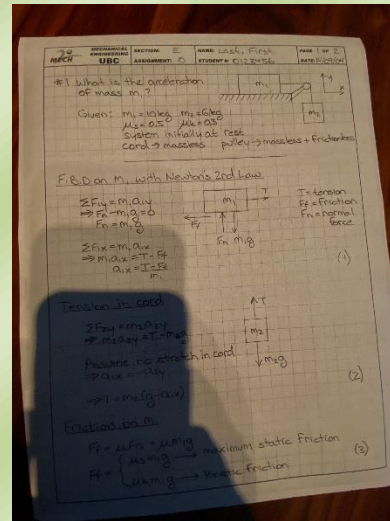
Genius Scan

Bonne qualité. Bon contraste, alignement et recadrage, mais la page a dû être pressée à plat et isolée sur un fond sombre pour capturer cette numérisation.



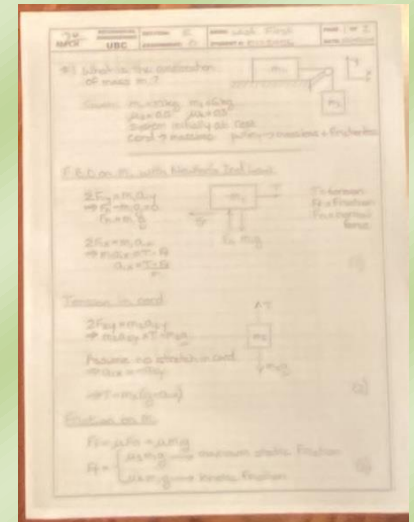
Photo

Bonne qualité. Détail le plus net, mais avec un contraste correct, un arrière-plan grisâtre et un problème de cadrage mineur à droite. Plusieurs pages doivent subséquemment être assemblées dans un document.



Exemples à éviter

Veillez ne pas soumettre de numérisation comme celles-ci. Les deux sont très difficiles à lire, celle de gauche en raison de l'ombre du téléphone et celle de droite en raison du mauvais contraste et de la mauvaise mise au point. De plus, le mauvais alignement et le cadrage font que celle de gauche semble beaucoup moins professionnelle.



Sauf indication contraire, ce guide est concédé sous une licence [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

Auteurs: Peter Ostafichuk, Carol Jaeger, and Stephen Mattucci

Traduction : Julienne Bissou, Daniel Spooner, Patrick Terriault

Distribué(en français): 23 octobre 2020

