

## DEMANDE DE PROPOSITIONS POUR DES SERVICES D'AUDIT

Le 1er mars 2024

L'Association Canadienne de l'éducation en génie - Canadian Engineering Education Association (ACÉG-CEEA) invite des cabinets d'experts-comptables qualifiés à lui soumettre des propositions de services professionnels pour une vérification financière annuelle de l'ACÉG-CEEA. L'auditeur sera responsable de ce qui suit :

- Effectuer un audit annuel conformément aux normes généralement reconnues, qui comprendra des conseils sur le contrôle interne et les procédures connexes. (Lettre de gestion)
- Participer à des réunions (par voie électronique) avec le personnel administratif de l'ACÉG-CEEA et selon les besoins pour établir le processus d'audit et planifier, exécuter et rendre compte de l'audit des états financiers.
- Discuter avec le personnel de l'ACÉG-CEEA et le conseiller sur les questions de comptabilité, d'audit et de fiscalité qui peuvent se poser au cours de l'année.
- Remplir et déposer les déclarations de revenus annuelles (T1044, déclaration de revenus T2, T3010 et tous les formulaires connexes) au nom de l'ACÉG-CEEA.

La période de service est d'une durée de trois ans, renouvelable annuellement, à compter de l'exercice fiscal se terminant le 31 décembre 2024. La nomination du vérificateur est soumise annuellement à l'approbation du conseil d'administration de l'ACÉG-CEEA, puis des membres de l'ACÉG-CEEA lors de l'assemblée générale annuelle de juin 2024.

### 1. CONTEXTE DU CLIENT

L'Association Canadienne de l'éducation en génie - Canadian Engineering Education Association (ACÉG-CEEA) est une société nationale à but non lucratif constituée en vertu de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif.

L'ACÉG-CEEA s'efforce d'être le chef de file national dans l'avancement de la formation en génie en vue de renforcer la collectivité et d'accroître la contribution de la profession à l'édification d'un monde meilleur. La mission de l'association est de relier et d'habiliter les parties prenantes de l'enseignement de l'ingénierie en vue d'une amélioration continue de l'enseignement de l'ingénierie et de la conception par le biais d'une pratique savante.

L'ACÉG-CEEA compte environ 400 membres individuels et 25 membres institutionnels. Les revenus annuels (principalement sous la forme d'adhésions, de commandites d'entreprises et



de frais de conférence) s'élèvent en moyenne à 200 000 \$ - 300 000 \$ par an. L'administration de l'organisation est assurée par AOR360 (nom commercial de Jay Adamsson Consulting Inc.) dans le cadre d'un contrat. L'exercice fiscal de l'association s'étend du 1er janvier au 31 décembre. L'audit financier annuel doit être terminé avant le 30 avril afin que les états financiers soient disponibles pour l'assemblée générale annuelle, qui se tient lors de la conférence annuelle en juin de chaque année.

L'ACÉG-CEEA utilise actuellement Sage Business Cloud Accounting pour enregistrer les revenus et les dépenses.

## **2. INSTRUCTIONS AUX RÉPONDANTS**

### **2.1 Propositions**

Toutes les propositions relatives à cette DP doivent être présentées par écrit et envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante :

Colleen Cash  
Directrice générale  
Canadian Engineering Education Association – Association Canadienne de l'éducation en génie  
Courriel : [administrator@ceea-aceg.ca](mailto:administrator@ceea-aceg.ca)

Les propositions doivent être reçues au plus tard le 5 avril 2024 à 17 heures (heure de l'Est). Les propositions reçues après cette date ne seront PAS prises en compte lors du processus de sélection. L'ACÉG-CEEA n'est pas responsable des soumissions envoyées à une adresse électronique autre que celle demandée dans la présente DP.

### **2.2 Addenda**

Si l'ACÉG-CEEA le juge nécessaire, les réponses aux questions ou les renseignements supplémentaires seront publiés par la société sous la forme d'un addenda, qui fera partie de la présente DP. Aucune conversation orale n'affectera ou ne modifiera les termes de la présente DP et aucun répondant ne pourra s'y fier.

Tous les addenda seront publiés et affichés sur le site web de l'ACÉG-CEEA à l'adresse <https://ceea.ca/fr/demande-de-propositions-pour-des-services-daudit/>. Il incombe au soumissionnaire de prendre connaissance de tous les addenda avant la date limite de soumission de la proposition. Lors de la soumission d'une proposition, le soumissionnaire sera réputé avoir reçu tous les addenda qui ont été publiés.

### **2.3 Clarté et organisation des propositions**

Les propositions doivent être complètes, claires, cohérentes, bien organisées et lisibles afin d'en faciliter l'évaluation. Toutes les informations demandées dans cette DP doivent être fournies dans votre proposition.

## **3. CONDITIONS GÉNÉRALES**

### **3.1 Coût de la proposition**

La préparation et la soumission d'une proposition en réponse à cette DP sont volontaires et tous les coûts associés à la préparation et à la soumission de la proposition, aux réunions, aux négociations ou aux discussions avec l'ACÉG-CEEA sont exclusivement à la charge du répondant qui soumet la proposition.

### **3.2 Acceptation de la proposition**

L'ACÉG-CEEA se réserve le droit d'accepter ou de rejeter l'une ou l'autre des propositions reçues en réponse à la présente DP.

L'ACÉG-CEEA se réserve le droit de mener des entrevues personnelles avec les répondants sélectionnés et de communiquer avec les références fournies à la section 4 de la présente DP.

### **3.3 Critères d'évaluation des propositions**

L'ACÉG-CEEA procédera à une évaluation de chaque proposition reçue en réponse à la présente DP en utilisant les critères suivants :

- L'exhaustivité, la rigueur et la pertinence de la proposition soumise en réponse à la DP.
- Capacité et expérience avérées dans l'examen d'autres organisations à but non lucratif de taille et de complexité similaires.
- Le coût des services à fournir et des autres services à valeur ajoutée regroupés avec l'examen.
- Les antécédents et la stabilité du cabinet de comptabilité / d'audit.

La liste ci-dessus est purement indicative ; elle n'est pas exhaustive et les éléments ne sont pas classés par ordre de préférence ou de priorité.

## **4. CONTENU DE LA PROPOSITION**

Toutes les propositions doivent contenir les informations suivantes sur le cabinet propose :

- Une liste des clients actuels et antérieurs du secteur sans but lucratif ou du secteur public, y compris le nombre d'années de service pour chacun d'eux, ainsi que le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de deux (2) personnes-ressources à titre de référence.
- Les services professionnels connexes que votre entreprise fournit, ainsi que tout produit innovant proposé par votre entreprise et présentant un intérêt potentiel pour l'ACÉG-CEEA.
- L'indépendance du cabinet par rapport à l'ACÉG-CEEA.
- Le coût des services, y compris :
  - Une estimation du nombre total d'heures de travail nécessaires à la réalisation de l'audit financier, ventilé par grandes tâches prévues, le cas échéant.
  - Les taux horaires de facturation pour chaque catégorie de personnel affecté à l'audit financier de l'ACÉG-CEEA.
  - Les autres coûts ou débours supplémentaires identifiés et la manière dont ils seront facturés.
  - Une structure de prix pour les travaux spéciaux pourrait être incluse dans les offres optionnelles.
  - Veuillez inclure les prix pour les exercices 2024, 2025 et 2026.
- En outre, l'ACÉG-CEEA souhaite recevoir vos commentaires sur :
  - Les moyens novateurs de réduire les honoraires d'audit et de rationaliser le processus d'audit..
  - L'approche de la négociation des honoraires pour les travaux supplémentaires ou non planifiés.
  - Les stratégies visant à familiariser l'équipe de vérification avec les activités de l'ACÉG-CEEA.
  - Stratégies visant à maintenir la continuité de l'équipe d'audit et à assurer un niveau approprié de participation de la haute direction à l'audit, tout en minimisant les coûts de personnel de l'équipe d'examen.
  - Les processus d'assurance et de contrôle de la qualité utilisés par le cabinet pour garantir l'efficacité du produit et de la prestation de services.

Toute question concernant cette DP doit être adressée à Colleen Cash à [administrator@ceea-aceg.ca](mailto:administrator@ceea-aceg.ca).

Nous vous remercions de votre intérêt.