



Demande d'expression d'intérêt : Poste de rédactrice-rédacteur en chef de l'ACÉG-CEEA

L'Association canadienne de l'éducation en génie (ACÉG) - Canadian Engineering Education Association (CEEA) sollicite des manifestations d'intérêt pour des personnes pour occuper le poste de rédactrice-rédacteur en chef.

Contexte :

L'ACÉG-CEEA est une organisation dirigée par ses membres, créée par des personnes qui s'intéressent à tous les aspects de la formation des ingénieur(e)s et qui travaillent à la réalisation d'un objectif national commun visant à mettre en valeur et à orienter la formation des ingénieurs.

Les membres sont principalement des enseignant(e)s en ingénierie, des étudiant(e)s, des établissements d'enseignement et des entreprises/organisations ayant un intérêt actif dans le soutien des objectifs de l'ACÉG-CEEA.

L'ACÉG-CEEA organise une conférence annuelle au cours de laquelle les membres présentent leurs recherches par le biais d'exposés, d'ateliers, d'affiches et d'autres moyens.

Depuis 2010, toutes les conférences produisent des actes en libre accès qui contiennent tous les articles évalués par les pairs afin de rendre la recherche sur l'enseignement de l'ingénierie et le développement d'une expertise en enseignement supérieur (SoTL: Scholarship of Teaching and Learning) accessibles à tous.

Depuis 2023, l'ACÉG-CEEA travaille à mettre en place une indexation SCOPUS pour les actes de ses conférences.

Rôle du rédactrice-rédacteur en chef :

Le nouveau poste de rédactrice-rédacteur en chef est chargé de développer et de superviser un processus structuré de publication des articles. Cette personne devra, avec le soutien du personnel administratif, utiliser les outils existants pour rassembler, évaluer, vérifier, compiler et publier efficacement les articles soumis sous forme d'actes de conférence. En outre, le rédactrice-rédacteur travaille avec divers comités (notamment le comité de conférence, le comité marketing et communications, et le comité d'organisation local de chaque conférence) afin de contribuer à l'ensemble du processus de publication des articles, depuis l'appel à contributions jusqu'à la publication des actes de la conférence.

Le processus fera l'objet d'une démarche d'amélioration continue afin d'accroître l'efficacité et la qualité des actes produits. L'engagement dans un processus visant à obtenir l'autorisation d'être indexé dans le registre SCOPUS est un objectif à court terme qui sera géré par le rédactrice-rédacteur en chef avec le soutien du conseil d'administration de l'ACÉG-CEEA.

Les responsabilités attendues de la rédactrice-rédacteur en chef sont les suivantes :

- Préparer et mettre en œuvre l'inscription au processus d'indexation SCOPUS;
- Participer à la rédaction de l'appel à contributions annuel, y compris les instructions pour les auteur(e)s;
- Examiner et recommander des modifications (le cas échéant) au guide de style des articles;
- Mettre à jour et maintenir les instructions pour les auteur(e)s et les modèles pour les résumés et les articles;
- Mettre à jour et maintenir les instructions pour les évaluateurs-évaluatrices, y compris les rubriques d'évaluation des résumés et des articles;
- Coordonner avec le comité de la conférence, le comité du marketing et de la communication et chaque comité d'organisation local de la conférence la procédure et les dates de soumission, d'examen et de publication des articles;
- Conseiller le comité local, le comité de la conférence et le personnel administratif sur le processus d'évaluation des résumés et des articles;
- Préparer et mettre en œuvre un système de contrôle de la qualité des articles (notamment en s'assurant que ceux-ci respectent les normes requises pour être publiés dans les actes);
- Superviser le personnel administratif dans le processus annuel de préparation et de publication des actes;
- Identifier les moyens d'améliorer l'efficacité du processus de rédaction, de révision et de publication des articles pour toutes les parties concernées;
- Réviser et mettre à jour les documents relatifs au droit de publication;
- Réviser et mettre à jour les conditions relatives aux droits d'auteur et aux droits "Creative Commons";
- Assurer la cohérence du processus de rédaction des articles d'une année à l'autre tout en s'adaptant aux contraintes des comités de conférence locaux.

Conditions :

Le poste est assorti d'honoraires d'un montant maximum de 5 000\$ par an, en fonction des tâches, des responsabilités et de l'expérience. Les manifestations d'intérêt présentant un champ d'activités différent pour le poste de rédactrice-rédacteur en chef sont les bienvenues et seront prises en considération.

La candidate ou le candidat doit assister à la conférence annuelle de l'ACÉG-CEEA (généralement trois jours entre la mi-juin et la fin juin) et participer activement à la supervision du processus de publication des actes dans les semaines qui suivent. En outre, ils peuvent s'attendre à une réunion par mois avec divers comités de septembre à juin.

Les cotisations comme membres de l'ACÉG-CEEA et les inscriptions à la conférence annuelle seront payées par l'ACÉG-CEEA pendant la durée du mandat. La durée du mandat est d'un an, renouvelable pour trois années supplémentaires (durée maximale de quatre ans).

Les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités du rédactrice-rédacteur en chef doivent être démontrées lors de la candidature.

Candidature :

Veillez faire parvenir votre manifestation d'intérêt et vos questions à : administrator@ceea-aceg.ca

Votre manifestation d'intérêt doit contenir au minimum les éléments suivants :

- Votre nom, vos coordonnées et votre fonction actuelle
- Une déclaration sur vos antécédents et vos qualifications en rapport avec le poste de rédactrice-rédacteur en chef (y compris votre expérience passée et toute éducation ou formation pertinente).
- Une déclaration sur votre participation passée et actuelle à l'ACÉG-CEEA, y compris votre participation à des conférences et si vous avez publié des articles en tant qu'auteur(e) ou coauteur(e).
- Toute modification apportée à la liste des responsabilités ou à l'ensemble du poste (y compris l'identification de toute réduction proportionnelle des honoraires de 5 000 \$), le cas échéant.
- Votre maîtrise de l'anglais et du français à l'écrit.

Votre déclaration d'intérêt complète doit être envoyée à administrator@ceea-aceg.ca au plus tard à 23h59 HAE le 15 mai 2024.

Les décisions seront communiquées le 1er juin 2024. La candidate ou le candidat retenu devrait être en mesure de participer à la rédaction des actes de la conférence de 2024.